УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Ведерникова

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по защите от воздействия программных вирусов в информационных ресурсах, содержащих персональные данные.**

Защита информации от воздействия программных вирусов на ПК (рабочая станция, сервер, специализированный компьютер) достигается:

а) проведением организационных мероприятий по защите информации;

б) применением программных и технических средств защиты информации;

в) строгим соблюдением правил приема, ввода в эксплуатацию и эксплуатации на ПК программных средств общего и специального назначения, а также средств защиты информации;

г) контролем за соблюдением требований по защите информации от воздействия программных вирусов ответственными и должностными лицами;

Непосредственную ответственность за использование антивирусной защиты на ПК несут пользователи.

Должностные лица (пользователи), обрабатывающие информацию на средствах вычислительной техники, обязаны строго соблюдать установленные правила применения средств антивирусной защиты при работе на средствах вычислительной техники.

На каждом ПК должен быть установлен антивирусный пакет. Эксплуатация ПК без установленного на нем антивирусного пакета запрещена, кроме случаев предусмотренных специальных режимов эксплуатации этого ПК.

Установка антивирусного пакета осуществляется ответственным по установке базового программного обеспечения.

Средства защиты информации от воздействия программных вирусов и обновляемые антивирусные базы, используемые для установки на ПК, записываются на съемные машинные носители информации и общедоступные ресурсы ЛВС (диски серверов). Обновление антивирусных баз осуществляется по графику обновления антивирусных баз.

Передача полученных средств антивирусной защиты на объекты, не входящие в состав администрации муниципального образования г.Краснодар запрещается.

Порядок применения средств антивирусной защиты устанавливается в соответствии с требованиями документации на средства антивирусной защиты и должен включать следующие виды работ:

а) обязательный входной контроль на отсутствие программных вирусов всех поступающих машинных носителей информации, а также поступающих по каналам связи вычислительных сетей информационных ресурсов в виде файлов;

б) периодическую проверку пользователями несъемных магнитных носителей информации и обязательную проверку используемых в работе съемных носителей информации перед началом работы с ними на отсутствие программных вирусов;

в) внеплановую проверку носителей информации на отсутствие программных вирусов в случае подозрения на наличие программного вируса, либо по требованию ответственного по защите информации;

г) восстановление работоспособности программных средств и данных в случае их повреждения программными вирусами.

В случае обнаружения программных вирусов или факта несанкционированной модификации (уничтожения) информации пользователь обязан немедленно прекратить все работы, доложить о случившемся ответственному по защите информации и принять меры по локализации и удалению программных вирусов с помощью имеющихся средств антивирусной защиты.

Виновные в заражении подсистем ЛВС и/или ПК программными вирусами, работа которых привела к порче (модификации/удалению) информации или установленного программного обеспечения ПК или сбоям в работе ЛВС или ПК, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация последствий воздействия программных вирусов осуществляется пользователями и администраторами ЛВС.

О факте обнаружения программных вирусов сообщается в организацию отправитель, от которой поступили машинные носители информации, для принятия мер по локализации и устранению программных вирусов.

До полного уничтожения программных вирусов использование зараженных машинных носителей информации (МНИ) и вычислительной техники, на которых эти МНИ установлены (используются), запрещено.

Отключать установленные на средствах ВТ средства антивирусной защиты запрещается.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)