|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Заведующая МБДОУ ДСКВ№ 21 «Елочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Ведерникова |

ПЛАН

ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

УСЛОВИЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

 План периодических проверок условий обработки персональных данных содержит перечень внутренних проверок.

 План составляется для мероприятий, в соответствии с Планом мероприятий по обеспечению защиты персональных данных, и определяет периодичность проведения проверок.

 План периодических проверок содержит следующую информацию:

- название проверяемого мероприятия;

- периодичность проведения проверки;

- исполнитель мероприятия.

План внутренних проверок распространяется на все информационные системы персональных данных учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | периодичность | Исполнитель/ответственный |
|  | Контроль над соблюдением режима обработки персональных данных | Еженедельно (каждую субботу) | Зам. заведующего по АХЧ Низкодубова Н.И. |
|  | Контроль над соблюдением режима защиты | Еженедельно (постоянно) | Зам. заведующего поАХЧНизкодубова Н.И. |
|  | Контроль над выполнением антивирусной защиты  | Еженедельно (каждую субботу) | Зам. заведующего поАХЧНизкодубова Н.И. |
|  | Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и международного обмена | Еженедельно (каждую субботу) | Зам. заведующего поАХЧНизкодубова Н.И. |
|  | Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки защиты персональных данных | Еженедельно (каждую субботу) | Зам. заведующего поАХЧНизкодубова Н.И. |
|  | Контроль за обновлением программного обеспечения и единообразия на всех элементах информационных систем персональных данных | Еженедельно (каждый вторник) | Зам. заведующего поАХЧНизкодубова Н.И. |
| 7 | Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное программное обеспечение, специально дорабатываемое собственнымиразработчиками или сторонними организациями. | Ежемесячно (каждую субботу) | Воспитатель А.В.КаушанЗам. заведующего поАХЧНизкодубова Н.И. |
| 8 | Контроль за своевременной сменой пароля | Ежеквартально | Зам. заведующего поАХЧНизкодубова Н.И. |
| 9 | Инвентаризация носителей информации. Отчет. | Ежегодно | Воспитатель С.В.Коломиец |