**О получении направления в ДОУ**

            Определение детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения осуществляется в порядке очередности.

**Чтобы оформить ребенка в детский сад**

родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МФЦ (многофункциональный центр) станицы Брюховецкой, по адресу:

 ст. Брюховецкая, ул. Ленина, 1/1

Режим работы МБУ «МФЦ»:

*Понедельник – пятница с 08.00 час. до 19.00 час.,*

*Суббота с 08.00 час. до 14.00 час.*

*Выходной –воскресенье*

Контактные телефоны:

*8 (86156) 3-10-52;*

*8 (86156) 3-10-39.*

и поставить на учет ребенка, нуждающегося в определении в МБДОУ при себе иметь следующие документы:

|  |
| --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ**документов для получения путевки о направлении ребёнка в МДОУ |
| № п/п | Название документа | Заявитель должен предоставить самостоятельно | Кол-во подлинников | Кол-во копий | Источник  документа |
| 1 | Заявление об определении ребёнка в МДОУ и выдаче путёвки о направлении ребёнка в МДОУ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту | Да | 1 |  | Гражданин |
| 2 | документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (паспорт) (копия страниц 2, 3, 5, 14, 17) | Да |  | 1 |  УФМС |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка | Да | 1 | 1 | Администрация муниципального образования Брюховецкий район  |
| 4 | свидетельство о рождении или об усыновлении ребенка (детей); | Да | 1 | 1 | ЗАГС |
| 5 | документ, подтверждающий отнесение заявителя к льготной категории при его наличии | Да | 1 |  | Администрация сельского поселения, ЗАГС,  МОУ, ЦЗН,Учреждения высшего и среднего профессионального образования,Органы прокуратуры, судебные органы, органы МВД |
| 6 | Медицинская карта ребенка | Да | 1 |  | МБУЗ «ЦРБ» |
| 7 | Выписка из протокола заседания районной психолого-медико-педагогической комиссии для получения путёвки о направлении ребёнка в МДОУ в группы компенсирующей направленности (логопедические группы | Да | 1 | 1 | Районная психолого-медико-педагогическая комиссия |

Перечень лиц, пользующихся льготами при определении детей в МБДОУ

*(Выписка из административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)" Постановление Администрации Главы администрации муниципального образования Брюховецкий район от 29.06.2012 г. № 1108)*

В первоочередном порядке путевки выдаются:

         1.Детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом I  или II группы (справка МСЭ, на период ее действия);

         2.Детям из многодетных семей (свидетельства о рождении детей до 18 лет);

         3.Детям одиноких работающих родителей (справка отдела ЗАГС формы № 25, справка с места работы);

         4.Детям безработных граждан, состоящим на учете в центре занятости населения (справка ЦЗН, срок действия к принятию 1 месяц);

         5.Детям учащихся на дневных отделениях учреждений высшего и среднего профессионального образования, в случае если оба, либо единственный родитель студенты (справка учебного заведения, срок действия к принятию 1 месяц);

         6.Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством) или переданных на воспитании в приёмные семьи (постановление МОБР);

         7.Детям, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе (справка с места службы, срок действия к принятию 1 месяц);

         8.Детям из семей военнослужащих (справка с места службы, срок действия к принятию 1 месяц);

         9.Дети граждан, уволенных с военной службы, не позднее месячного срока с момента обращения (справка с места службы, срок действия к принятию 1 месяц);

         10.Дети сотрудников полиции, в том числе погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (справка с места службы, срок действия к принятию 1 месяц).

         Правом внеочередного определения  в  МДОУ  пользуются:

         1.Дети  погибших (пропавших без вести) военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести)  при выполнении служебных обязанностей (справка с места службы, срок действия к принятию 1 месяц);

         2.Дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих и органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан (справка с места службы, срок действия к принятию 1 месяц);

         3.Дети судей, прокуроров и следователей прокуратуры (справка с места работы, срок действия к принятию 1 месяц);

         4.Дети работников МДОУ и МОУ (справка с места работы, срок действия к принятию 1 месяц);

         5.Дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (справки, подтверждающие трудную жизненную ситуацию: справка соцзащиты, если семья имеет статус малообеспеченной; справка с места работы о доходах за последние полгода; справка, подтверждающая ЧП в семье: пожар, наводнение, смерть одного из родителей (законных представителей), либо тяжелое заболевание одного из родителей (законных представителей); при разводе родителей справка от судебных приставов о неуплате алиментов одного из родителей (законных представителей); выписка из приговора суда о лишении свободы одного из родителей (законных представителей).

 Примечание: При себе иметь подлинники  документов подтверждающих наличие льгот.

Документы, предоставляемые родителями в детский сад при зачислении для формирования личного дела воспитанника:

 1) медицинская карта ребёнка с заключением о возможности посещать ДОУ;

2) копии паспортов родителей (законных представителей) (копия страниц 2, 3, 5 подлинник для ознакомления);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);

4) свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);

5) полис обязательного медицинского страхования ребенка (подлинник для ознакомления, копия);

6)документ, подтверждающий право на льготу по родительской плате за содержание ребенка в детском саду, при её наличии (подлинник  и копию);

 7) банковский документ (сберкнижка, № счета пластиковой карты) родителя-получателя компенсационных выплат части родительской платы (подлинник для ознакомления и копию);

выписку из протокола заседания районной психолого-медико-педагогической комиссии для получения путёвки о направлении ребёнка в МДОУ в группы компенсирующей направленности (логопедические группы) (подлинник для ознакомления, копия).

            Все документы помещаются в пластиковую папку в файлах.

Путёвку необходимо зарегистрировать в детском саду в 5-ти дневный срок со дня получения

Заведующая – Ведерникова Нина Ивановна

Часы приёма родителей:

Ежедневно - 14.00 - 16.30

                           Отдел Управления образования

ст. Брюховецкая, ул. Ленина,29 Телефоны: 33-5-94 и 3-15-93

Начальник управления образования- Бурхан Ольга Павловна

Ведущий специалист – Бикус Татьяна Ивановна

Приёмные дни:

Понедельник 13.00-16.00