

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
организации профсоюза
А.В. Каушан



УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ ДСКВ
№ 21 «Елочка»
Н.И. Ведерникова
Приказ от 30.08.2019 № 283



Положение о совете педагогов в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 21 «Елочка» ст. Батуринской муниципальной образования Брюховецкий район (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом ДОУ.

1.2. Совет педагогов ДОУ - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов ДОУ.

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Совета педагогов ДОУ.

- обсуждает Устав и другие локальные ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решают вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
- определяет направление образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДООУ;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. Права Совета педагогов.

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию ДОУ, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения по улучшению деятельности дошкольного учреждения в целом, или отдельно его объектов.

5. Организация управления Советом педагогов ДОУ.

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагоги ДОУ.

5.2. В отдельных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решения Советов педагогов;

5.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана.

5.6. Заседания Совета педагогов созываются не менее 3-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы ДОУ.

5.7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.9. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на председателе Совета педагогов. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5.10. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения приказом, при необходимости извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневной срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления.

6.1 Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием трудового коллектива, Общим собранием родителей, родительским комитетом:

- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания трудового коллектива, родительского комитета, Общего собрания родителей;

- предоставление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Общему собранию родителей материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;

- внесение предложений и дополнение по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Общего собрания родителей ДОУ.

7. Ответственность Совета педагогов.

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу, за объективную оценку деятельности как коллектива в целом, так и отдельных его членов, групп; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета педагогов ДОУ.

8.1. Заседания Совета педагогов протоколируются.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета педагогов;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Совета педагогов хранятся в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Совета педагогов.