

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) проводится юридическими лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

**Целью программы** является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

* соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля
* факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
* осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
* ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
* организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
* контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
* контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
* своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

В программу включены:

* Перечень официально изданных санитарных правил,
* Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОУ;
* Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
* Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ, график лабораторного контроля,
* Визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Данная программа разработана для МБДОУ ДСКВ №21 «Елочка» с штатной численностью персонала 32 единиц.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений).

В программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ.

* **Юридический и почтовый адрес учреждения**:

352768, Краснодарский край, г. Брюховецкий район, ст. Батуринская, улица Гагарина,36.

* 1. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:
* Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13 июля 2020 года);
* Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322 (с изменениями на 30 апреля 2020 года);
* Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 8 декабря 2020 года);
* Федеральный закон от 18.06.201 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» (с изменениями на 3 августа 2018 года);
* Федеральный закон РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями на 30 декабря 2020 года)
* Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок» (с изменениями на 24 декабря 2014 года);
* Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона

«О предупреждении распространения туберкулёза в РФ» (с изменениями на 15 августа 2019 года);

* Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 №291 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности» (с изменениями на 28 ноября 2020 года);

Санитарные правила и нормы:

* СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
* СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
* СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (C0V1D-19)
* СП 3.1.3597-20 от 22.05.2020 г "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)"

 СП 1.1.1058 – 01 от 13.07.2001 г. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

* СП 3.1.2825-10 от 30.12.2010 г. «Профилактика вирусного гепатита А»;
* СП 3.1.7.2616-10 от 26.04.2010 г. «Профилактика сальмонеллёза»
* СП 3.5.3.3223-14 от 22.09.2014 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий"
* СанПиН 3.5.2.3472-17 от 07.06.2017 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение"
* СанПиН 3.2.3215-14 от 22.08.2014 г. Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации"
* СП 3.1.2.3117-13 от 18.11.2013 г. "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций"
* СП 3.1.958-00 от 01.02.2000 г. Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами
* СП 3.1.1.2341-08 от 28.02.2008 г. «Профилактика вирусного гепатита В»;
* СП 3.3.2367-08 от 04.06.2008 г. «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;
* СП 3.3.2342-08 от 03.03.2008 г. «Обеспечение безопасности иммунизации»;
* СП 3.1.2.3162-14 от 17.03.2014 г. Профилактика коклюша
* СП 3.1.2950-11 от 27.07.2011 г. «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»;
* СП 3.1.2951-11 от 27.07.2011 г. «Профилактика полиомиелита»;
* СП 3.1.295-11 от 28.07.2011 г. «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;
* СП 3.1.3542-18 от 20.12.2018 г. "Профилактика менингококковой инфекции" (приложение).
* СП 3.2.3110-13 от 22.10.2013 г. «Профилактика энтеробиоза»;
* СП 3.1.1.3108-13 от 09.10.2013 г. "Профилактика острых кишечных инфекций"
* СП 2.1.4.1074-01 от 26.09.2001 г. «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
* ГОСТ 30390-2013 от 01.01.2016 г. «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», в соответствии с которым установлены обязательные требования к процедурам обеспечения безопасности продукции общественного питания, основанные на принципах ХАССП.
* Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»
* Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21.03.2014 г. N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»
* Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

Методические рекомендации

* Методическое указание МУ 3.2.1756-03 от 28.03.2003 г. "Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями";
* Методическое указание МУ 3.2.1882 -04 от 03.03.2004 г. «Профилактика лямблиоза»;
* Методическое указание МУ 4.2.2661 -10 от 23.07.2010 г. «Методы санитарно- паразитологических исследований»;
* Руководство Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» P 3.5.1904-04 от 04.03.2004 г.;
* Методическое указание МУ 3.1.1.2957-11 от 29.07.2011 г. «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции».
* Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях».
* Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».
* Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».
* Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».
* Методическое указание МУ 3.5.3.2949-11 от 27.07.2011 г. «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»;
* Методическое указание МУ 3.1.1.2363-08 от 25.05.2008 г. «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусный (неполио) инфекций»;

Для реализации Программы производственного контроля в ДОУ имеется следующий набор документов:

* Договор на дератизацию и дезинсекцию.
* Договор на оказание медицинских работ и услуг
* Личные санитарные книжки сотрудников.

Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности» (СП 1.1.1058-01 от 13.07.2001 г.)

1. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОУ:
* заведующий ДОУ
* медицинская сестра
* старший воспитатель
* заместитель заведующей по АХЧ
* инструктор по ФК
* специалист по кадрам
* повар
* контрактный управляющий

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Раздел работы по осуществлению производственного контроля** |
| Заведующий МБДОУ Медицинская сестра | * Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.
* Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников;
* личные медицинские книжки сотрудников учреждения;
* визуальный контроль за выполнением санитарно- эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.
 |
| Заместитель заведующей по АХЧ | * Организация лабораторных исследований.
* Организация медицинских осмотров работников.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Медицинская сестра | * Контроль за наличием сертификатов, санитарно- эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.
* Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля.
* Ведение журнала аварийных ситуаций.
* Контроль за состоянием:
* освещенности;
* систем теплоснабжения;
* систем водоснабжения;
* систем канализации.
 |
|  | * Контроль за организацией питания воспитанников.
* Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:
* журнал бракеража готовой продукции;
* гигиенический журнал;
* отбор и хранение суточных проб готовых блюд;
* контроль за состояние здоровья сотрудников и воспитанников;
* контроль организации питания воспитанников в группах;
* контроль за исполнением требований СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г
 |
| Повар | * Контроль за поступающими продуктами в соответствии с контрактом и спецификацией, ветеринарными справками.
* Ведение документации:
* журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
* журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
* журнал учета температуры и влажности в складских помещениях.
 |

1. Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование вредного фактора** | **Профессия** | **Количество (человек)** | **Класс опасности** |
| Моющие синтетические средства | Младший воспитатель, уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья,повар. | 6 | 3-4 |
| Тепловоеизлучение | повар | 2 | - |

1. **Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации**

(основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Количество человек** | **Кратность медицинского осмотра** | **Гигиеническая подготовка и аттестация** |
| Заведующий | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Заместитель заведующей по АХЧ | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Воспитатели, в т.ч. ст.воспитатель | 12 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Музыкальный руководитель | 2 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Педагог-психолог | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Специалист по кадрам | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Машинист по стирке и ремонтуспецодежды | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Уборщик служебных помещений | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Дворник | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Помощник воспитателя | 5 | 1 раз в год | 1 раз в год |
| Повар | 2 | 1 раз в год | 1 раз в год |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания | 1 | 1 раз в год | 1 раз в год |
| Учитель-логопед | 3 | 1 раз в год | 1 раз в год |

1. План производственного контроля.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимое****мероприятие (предмет контроля)** | **Основание** | **Кратность****контроля, сроки исполнения** | **Ответственные лица** |
| **1. Организация периодических медицинских осмотров** |
| 1.1 | Контроль за прохождениеммедицинских осмотров при приеме на работу | Приказ Минздравсоцразви тия РФ № 29-н  от 28.01.2021 г. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2 | Проведение периодическогомедицинского осмотра сотрудников | 1 раз в год | Специалист по кадрам |
| 1.3 | Контроль за проведением флюорографическогообследования | Постоянно 1 раз в год | Специалист по кадрам |
| 1.4 | Проведение обследования на кишечные инфекции | При приеме на работу и по эпидпоказаниям | Заведующий, медицинская сестра |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5 | Проведение профилактических прививок | Приказ Минздрава РФ от N 125н 21.03.2014 "Обутверждении национального календаря профилактических прививок икалендаря профилактических прививок поэпидемическим показаниям" | При приеме на работу, по мере необходимости | Заведующий, медицинская сестра |
| 1.6 | Проведение осмотра на гнойничковые иинфекционныезаболевания сотрудников пищеблока | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.22 | Ежедневно | Медицинская сестра |
| 1.7 | Составление технической документации дляпроведения электронных аукционов для организациимедицинского осмотра | ФЗ N 44-ФЗ от 05.04.2013 «Оконтрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения го- сударственных и муниципальныхнужд" | По мере необходимости | Заведующий, Заместитель заведующей по АХЧ |
| **2. Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения** |
| 2.1 | Проведение санитарного минимума при приеме наработу; | Федеральный законот 30.03.1999№ 52-ФЗ;ПриказМинздравсоцразви-тия РФ от 28.01.2021 № 29-н | При приеме на работу | Заведующий |
| 2.2 | Гигиеническая аттестация педагогического и административного персонала | При приеме на работу, 1 раз в 2 года | Заведующий, медицинская сестра |
| 2.3 | Гигиеническая аттестациятехнического персонала и сотрудников пищеблока | При приеме на работу, 1 раз в год | Заведующий,медицинская сестра |
| **3. Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях** |
| 3.1 | Параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движениявоздуха) | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.11.11 | 1 раз в год | Заместитель заведующей по АХЧ |
| 3.2 | Гигиеническая оценка соответствия мебели росто-возрастным особенностям детей и ее расстановка | СП 2.4.3648-20п. 2.4.3 | 2 раза в год | Медицинская сестра |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | Смывы длябактериологических и санитарно паразитарных исследований (групповое оборудование, игрушки,мебель и пр.) |         СП 1.1.1058 – 01 | 1 раз в год | Заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 3.6 | Уровень искусственной освещенности | 1 раз в год | Заведующий хозяйством |
| 3.7 | Исследование песка из песочниц по санитарно- химическим, микробио- логическим, санитарно- паразитологическим и радиологическимпоказаниям | май | Заведующий хозяйством |
| 3.8 | Исследование воды системы горячего водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическимпоказателям | 1 раз в год | Заместитель заведующей по АХЧ |
| 3.9 | Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическим исанитарно-химическим показателям | 1 раз в год | Заместитель заведующей по АХЧ |
| **4. Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке дошкольной****организации** |
| 4.1 | Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные напищеблоке) | СП 1.1.1058 – 01 | 1 раз в год (3 пробы) | Медицинская сестра |
| 4.2 | Готовая продукция (эффективностьтермической обработки) | 1 раз в год ( 2 пробы) | Медицинская сестра |
| 4.3 | Контроль проводимойвитаминизации блюд | 1 раз в год( 1 проба) | Медицинскаясестра |

|  |
| --- |
| **5. Организация питания** |
| 5.1 | Заключение договора на организацию питания | ФЗ N 44-ФЗ от 05.04.2013 «Оконтрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных имуниципальных нужд" | По меренеобходимости | Заведующий |
| 5.2 | Контроль доставки пищевых продуктов | ГОСТ Р 55889-2013 Услуги общественного питания. Система менеджментабезопасности продукции общественного питания.Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000-2007 дляиндустрии питания | постоянно | Повар Заместитель заведующей по АХЧ |
| 5.3 | Контроль наличия сопроводительныхдокументов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции | постоянно | Повар Заместитель заведующей по АХЧ |
| 5.4 | Контроль условий и сроков хранения продуктов питания | постоянно | Кладовщик, заведующий хозяйством |
| 5.5 | Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт | СП 2.4.3648-20п. 8.1СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.3.3 | постоянно | Медицинская сестра,повар |
| 5.6 | Проведение оценкикачества готовых блюд | СП 2.4.3648-20п. 7.1.13 | ежедневно | Бракеражнаякомиссия |
| **6. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса** |
| 6.1 | Оснащение оборудованием,правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | постоянно | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 6.2 | Правильное рассаживаниедетей в соответствии с ростом | постоянно | Воспитатели |
| 6.3 | Маркировка мебели | постоянно | Воспитатели |
| 6.4 | Правильное использованиетехнических средств обучения | постоянно | Воспитатели |
| 6.5 | Соблюдение требований к естественному и искусственномуосвещению | постоянно | Воспитатели, заведующий хозяйством |
| 6.6 | Выполнение требований режима дня и учебныхзанятий | постоянно | Старший воспитатель,воспитатели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.7 | Проведение контроля и анализа физическогоразвития |  | 2 раза в год | Медицинская сестра |
| **7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья** |
| 7.1 | Оснащение медицинским оборудованием | Приложение № 3 к приказу МЗ РФ от5 ноября 2013 г.№ 822н | По меренеобходимости | Заведующий, медицинская сестра |
| 7.3 | Контроль за утренним приемом детей | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.1.8 | ежедневно | Медицинская сестра, воспитатели |
| 7.4 | Осмотр детей на педикулез | СанПиН3.2.3215-14 п.13.2 | ежемесячно | Медицинская сестра |
| 7.5 | Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологичес ких мероприятий при карантине | СП 2.4.3648-20п. 2.9.5 | при необходимости | Все сотрудники |
| 7.6 | Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивныхпраздников, веселых стартов и т.д. | Образовательная программа. | по плану | Старший воспитатель |
| **8. Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов исполнительно власти, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства,****нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию** |
| 8.1 | Авария на водопроводе,отключение воды | СП 2.4.3648-20п. 1.10 | при необходимости | Заместитель заведующей по АХЧ |
| 8.2 | Авария наканализационной сети | при необходимости | Заместитель заведующей по АХЧ |
| 8.3 | Отключениеэлектричества | при необходимости | Заведующийхозяйством |
| 8.4 | Выход из строя технологического и холодильногооборудования | при необходимости | Заведующий хозяйством |
| 8.5 | Отключение отопления, выход из строяотопительной системы | при необходимости | Заведующий хозяйством |
| **9. Санитарные требования к участку ДОУ** |
| 9.1 | Санитарное состояние участка ДОУ,прогулочных площадок, подходов к зданию | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.2 | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 9.2 | Санитарное состояние хозяйственной зоны | СанПиН 2.3/2.4.3590-20п.2.11 | ежедневно | Заведующий хозяйством |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.3 | Освещенность территории | СанПиН 2.3/2.4.3590-20п.2.8 | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| **10. Санитарные требования к оборудованию помещений ДОУ** |
| 10.1 | Состояние отделки стен, полов в групповыхпомещениях, коридорах, санузлах | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.5 | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 10.2 | Состояние осветительных приборов | СанПиН2.3/2.4.3590-20 п.2.8 | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 10.3 | Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ДОУ | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.11СП 3.1.3597-20 | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 10.4 | Соблюдение требований к оборудованиюпищеблока, инвентарю, посуде | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.3.3СП 3.1.3597-20 | ежедневно | Заместитель заведующей по АХЧ Медсестра |
| **11. Контроль за охраной окружающей среды** |
| 11.1 | Заключение договора навывоз ТБО | По договору | постоянно | Заведующийхозяйством |
| 11.2 | Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных лампспециализированным транспортом | По договору | постоянно | Заведующий хозяйством |
| 11.3 | Дезинфекция, дезинсекция,дератизация помещений | По договору | по необходимости | Заведующий хозяйством |
| 11.4 | Заключение договоров нааварийное обслуживание здания | По договору | по необходимости | Заведующий хозяйством |

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно- эпидемиологический надзор**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Перечень ситуаций** | **Ответственный** | **Срок** |
| 1 | Возникновение аварийных ситуаций,представляющих угрозу для здоровья детей:* аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления;
* отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления;
* подача некачественной по органолептическим показателям воды;
* поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов;
* неисправность канализационной,

отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; | Заведующий | В день, час возникновения ситуаций |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения;
* возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.
 |  |  |

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием отдела образования Брюховецкого района, а так же соответствующие службы.

Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

* журнал учета мероприятий по контролю;
* перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков;
* документация на дезинфицирующие средства, антисептики;
* методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков;
* журнал учёта инфекционных заболеваний (ф. № 060/у);
* журнал регистрации и контроля ультрафиолетовых бактерицидных установок (Р 3.5.1904-04);
* паспорта на бактерицидные облучатели;
* медицинские карты воспитанников (ф. 026/у);
* журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
* графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций;
* журнал профилактического осмотра на педикулёз, чесотку;
* личные медицинские книжки сотрудников.