

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 21 СТ. БАТУРИНСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН  
МБДОУ ДСКВ № 21 «ЕЛОЧКА»**

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2023

№ 194/1

ст-ца Батуриная

**Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 21 «Елочка» ст. Батуриная муниципального образования Брюховецкий район (далее - МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка») (Приложение 1).
2. Утвердить форму журнала приема заявлений в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» (Приложение 2).
3. Утвердить форму заявления на прием ребенка в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» (Приложение 3).
4. Утвердить форму Расписки в получении представленных при приеме в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» (Приложение 4).
5. А.В. Каушан, воспитателю, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в 10- дневной срок.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом комбинированного вида  
№ 21 «Елочка» ст. Батуринской  
муниципального образования  
Брюховецкий район



Т.И. Лобачёва

**Порядок приёма на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 21 «Елочка» ст. Батуринской  
муниципального образования  
Брюховецкий район**

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 21 «Елочка» ст. Батуринской муниципального образования Брюховецкий район (далее - МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка»).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» самостоятельно.

4. Правила приёма на обучение в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» обеспечивают приём в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка», если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» родители (законные

представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

6. МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом. Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» и на официальном сайте МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [ds-21@bk.ru](mailto:ds-21@bk.ru)

МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» по адресу: <http://elochka21.ru/> распорядительный акт управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Брюховецкого района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории)

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка в том числе через официальный сайт [ds-21@bk.ru](mailto:ds-21@bk.ru) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

7. Прием в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению в программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1.1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 –ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- 1.2. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства: документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 1.3. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 1.4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

документ, содержащий сведения о месте пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

- 1.5. Документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- 1.6. Документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка»

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» копии документов регистрируются руководителем МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» или старшим воспитателем МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка»

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующей или старшего воспитателя МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка», содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» (далее - распорядительный акт в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующий муниципальным бюджетным  
Дошкольным образовательным учреждением  
Детским садом комбинированного вида  
№ 21 «Елочка» ст. Батуринской  
муниципального образования  
Брюховецкий район



Т.И. Лобачёва





ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка»  
от 31.08.2023 № 194/1  
Заведующему МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заведующего

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя родителя (законного  
представителя)

Заявление № \_\_\_\_\_  
о приеме на обучение в образовательную организацию

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 21 «Елочка» ст. Батуринской муниципального образования Брюховецкий район моего ребёнка:

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка*

Дата \_\_\_\_\_ рождения \_\_\_\_\_ ребенка: \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)  
ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(почтовый индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)*

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери: \_\_\_\_\_

отца: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
ребенка:

вид документа \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, код подразделения, выдавшего документ \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Вид документа \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, срок действия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(постановление, решение, договор, иной)*

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных  
представителей) ребенка:

матери: \_\_\_\_\_

отца: \_\_\_\_\_

Язык \_\_\_\_\_ образования

(из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

У ребенка потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_

(имеется или не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

(имеется или не имеется)

Направленность дошкольной группы: \_\_\_\_\_

(общеразвивающая, комбинированная,

компенсирующая и т.д.)

Режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_  
подписи

Настоящим заявлением подтверждаю факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ ДСКВ №21 «Елочка».

Мать \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Расшифровка

подписи

Отец \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Расшифровка

подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Мать \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Расшифровка

подписи

Отец \_\_\_\_\_

Дата

Расшифровка подписи

Подпись

Заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 21 «Елочка» ст. Батуриной муниципальной образования Брюховецкий район



Т. И. Лобачёва

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

## РАСПИСКА

В МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» предоставлены документы для приема на обучение:

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

### Перечень представленных документов:

- направление для зачисления в МБДОУ ДСКВ № 21 «Елочка» № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_
- копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка

\_\_\_\_\_  
указать название и реквизиты документа

- медицинская карта форма № 026/у; копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка (форма № 8) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

- копия полиса ОМС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

- документ, подтверждающий право на льготу по родительской плате за содержание Ребенка в учреждении, при ее наличии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
указать название и реквизиты документа

- копию банковского документа родителя-получателя компенсационных выплат части родительской платы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сберкнижка, № счета пластиковой карты

- выписку из протокола заседания районной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

- свидетельства о рождении детей для начисления выплат по компенсации части родительской платы за содержание ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
указать фамилии и инициалы детей

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Дата \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

МП

Контактный телефон: 8(86156) 46207